

CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE
TERRITORIALE
DU TERRITOIRE DE BELFORT
29 Boulevard Anatole France
90006 BELFORT Cedex

Téléphone : 03.84.57.65.65.
Télécopie : 03.84.57.65.66.

FORMULAIRE DE DECLARATION

DE CREATION

OU

DE VACANCE D'EMPLOI

Catégorie : A B C

Loi du 26 janvier 1984, modifiée Articles 12-1, 14, 23, 41

Décret n°85-643 du 26/06/85 modifié

Décret n°87-811 du 05/10/87 modifié

A peine de nullité des nominations, les créations et vacances d'emplois doivent être préalablement communiquées au Centre de Gestion compétent pour publicité. Celui-ci se charge de le transmettre au CNFPT pour les catégories A et B.

I. A remplir obligatoirement

Nom de la collectivité ou de l'établissement :

Adresse :

Nature de l'emploi : Temps complet
Temps non complet Nombre d'heures/semaine :

Emplois ou services :

Grade (s) :

Mode de recrutement : liste d'aptitude – mutation – avancement de grade – promotion interne
détachement – recrutement direct – non titulaire

Il doit être **obligatoirement indiqué** soit au moment de la déclaration ou soit dès que possible après recrutement.

Indiquez le nombre d'emplois concernés lorsque la nature des emplois et leur mode de recrutement sont identiques

VISA DE
LA COLLECTIVITE

Cachet/signature
Date

II. A remplir si vous souhaitez bénéficier d'une large publicité par le CDG et/ou le CNFPT dans la Bourse de l'Emploi

Population légale ou nombre de logements : S'agit-il d'un emploi fonctionnel ? Oui Non

Si recrutement de non titulaire : niveau de rémunération : Durée prévue du contrat.....

Description sommaire des missions :

Profil souhaité (diplôme, formation, connaissances/expériences professionnelles) :

Emploi à pourvoir le :

Date limite des candidatures :

Personne à contacter : Nom.....

Téléphone :

Cadre réservé au CDG Cachet et signature

Date de réception :

Date d'envoi au CNFPT :

Date de publicité :

N° d'enregistrement :

Cadre réservé au CNFPT Cachet et signature

Date de réception :