

**MISSIONNER UN MÉDECIN EXPERT :  
EXEMPLE DE LETTRE**

Objet : Expertise médicale de Mr/Mme/Mlle ...

Docteur,

Suite à mon appel téléphonique, je vous remercie de bien vouloir examiner :

Mr / Mme / Mlle ...  
Né(e) le ... à ...  
Demeurant : ...

- Qui a été victime d'un accident de service/de trajet le ...  
ou
- Qui a effectué le ... une demande de reconnaissance en maladie professionnelle / de mise en retraite pour invalidité.

Je vous serais obligé(e) de bien vouloir le/la recevoir à votre cabinet le ... à ... , et de :

- Accident de service

- Accident de trajet

- Maladie professionnelle

- Décrire de façon précise la nature des lésions (examen clinique précis et détaillé),
- Préciser si cette dernière est :
  - en rapport direct et certain avec l'accident de service / l'accident de trajet / la maladie professionnelle (précisé le libellé exact et la date de cette maladie professionnelle)
  - à relier à une pathologie indépendante évoluant pour son propre compte
  - à relier à un état préexistant
- Préciser s'il existe un état antérieur sur le ou les sièges des lésions,
- Déterminer si les arrêts de travail et les soins prescrits sont justifiés et sont la conséquence directe de l'accident de service / l'accident de trajet / la maladie professionnelle,
- Fixer une date de reprise, de guérison ou de consolidation avec éventuellement un taux d'incapacité permanente partielle (IPP), à déterminer selon le barème de référence :  
le barème du code des pensions civiles et militaires (disponible sur site <http://www.cnracl.fr> → « Employeur » → « Invalidité » → « Barème invalidité »).

Retraite,  
pension,  
majoration

- Compléter le formulaire AF3 ci-joint (des conseils sont disponibles sur le site <http://www.cnracl.fr> → « Employeur » → « Invalidité » → « Imprimés »),
- Pour déterminer les taux d'invalidité, vous disposez d'un barème de référence :  
le barème du code des pensions civiles et militaires (disponible sur le site <http://www.cnracl.fr> → « Employeur » → « Invalidité » → « Barème invalidité »).

Je vous remercie de bien vouloir me faire parvenir, sous pli confidentiel, le rapport que vous aurez établi, accompagné de votre note de frais et d'honoraires.

Je vous prie d'agréer, Docteur, l'expression de mes sincères salutations.

Signature

Pièces jointes : joindre tous les éléments médicaux  
ou administratifs pouvant apporter  
des éléments concernant l'objet de la demande.