

**EVALUATION DES AGENTS TERRITORIAUX**  
**article 6 du décret 2010-716 du 29 juin 2010**

**PHASE PREPARATOIRE**

Détermination des agents évalués  
Elaboration des fiches de postes  
Détermination des critères d'appréciation de la valeur professionnelle  
Elaboration du document support du compte-rendu d'évaluation

**COMITE TECHNIQUE PARITAIRE**

sur les critères d'appréciation de la valeur professionnelle

**DELIBERATION**

Détermine les agents évalués  
fixe les critères d'évaluation de la valeur professionnelle

**CONVOCATION DES AGENTS EVALUES PAR LE SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT**

(Courrier + fiche de poste + support relatif aux critères d'appréciation + compte-rendu d'évaluation)

*délai de 8 jours*

**ENTRETIEN**

agent + supérieur hiérarchique direct

**COMPTE RENDU D'EVALUATION**

**SIGNATURE DU COMPTE-RENDU**

par l'autorité territoriale

*délai de 10 jours*

**NOTIFICATION DU COMPTE-RENDU A L'AGENT EVALUE**

*délai de 10 jours*

**RENOI DU COMPTE-RENDU SIGNE A LA COLLECTIVITE**

**INSERTION DANS LE DOSSIER ADMINISTRATIF DE L'AGENT  
ET ENVOI D'UNE COPIE AU CDG**

**Les voies de recours**

**Procédure de révision**

1- Saisine préalable de l'autorité territoriale dans un délai de 15 jours  
2 - Saisine de la CAP compétente, le cas échéant, dans un délai de 15 jours à compter de la décision de l'autorité territoriale

**Recours gracieux**

Saisine de l'autorité territoriale dans les 2 mois

**Recours contentieux**

Saisine du juge administratif dans les 2 mois