DEMANDE DE MISE A DISPOSITION OU DE PROLONGATION

COLLECTIVITE/ETABLISSEMENT :

1. Monsieur le Maire /le Président demande que :

Mme Sandrine KAUFFMANN, Rédacteur principal de 2ème classe du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale, soit mise à disposition de la collectivité/établissement pour y palier l’absence de son SECRÉTAIRE DE MAIRIE ou d’un autre agent :

du ....................................au ............................. inclus

Pour un temps égal sur cette période à … heures, réparties de la façon suivante :

|  | *Lundi* | *Mardi* | *mercredi* | *jeudi* | *vendredi* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *8-9h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *9-10h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *10-11h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *11-12h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *13-14h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *14-15h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *15-16h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *16-17h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *17-18h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *18-19h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *19-20h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |

1. Monsieur le Maire/le Président demande que :

la mise à disposition de Mme Sandrine KAUFFMANN, Rédacteur principal de 2ème classe du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale, soit prolongée :

Du .......................................... au ........................................ inclus

Pour temps égal sur cette période à … heures, réparties de la façon suivante :

|  | *Lundi* | *Mardi* | *mercredi* | *jeudi* | *vendredi* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *8-9h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *9-10h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *10-11h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *11-12h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *13-14h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *14-15h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *15-16h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *16-17h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *17-18h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *18-19h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |
| *19-20h* | *□* | *□* | *□* | *□* | *□* |

Conformément à l’article 6 de la convention d’adhésion, le Maire (ou le Président) s’engage à payer la facture que le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale produira, une fois service fait.

Elle est fondée sur un taux horaire de 27 € de l’heure quelque soit la période incriminée

Elle est accompagnée le cas échéant des frais de déplacement de l’agent pour rejoindre son poste lorsque ce dernier n’a pu utiliser un véhicule du Centre de Gestion.

A ........................ , le ...........................

(Signature du Maire ou du Président)