



Grand Belfort Communauté d'Agglomération,
108 000 habitants, 52 communes, occupe au cœur des grands
échanges européens une situation géographique stratégique.

CATEGORIE C ou B (H/F)
Filière technique ou administrative
Titulaire ou contractuel

MISSIONS PRINCIPALES

Au sein de la direction générale adjointe Développement urbain & Stratégie territoriale et de la direction de l'Urbanisme, l'instructeur droit des sols :

- instruit les Autorisations d'Urbanisme (Certificats d'urbanisme d'informations et opérationnels, Autorisations de Travaux, Déclarations Préalables, Permis de Construire, Permis de Démolir, Permis d'Aménager) de la complétude à la délivrance pour toutes les communes du Grand Belfort et la ville de Belfort
- informe et apporte un conseil technique aux particuliers, aux communes et aux professionnels
- présente les dossiers dont il a la charge en réunion d'équipe pluridisciplinaire
- assure le suivi des réclamations (pré-contentieux) et du contentieux
- dans le cadre de la polyvalence peut suivre des dossiers relatifs aux ERP et aux récolements et versements des subventions

PROFIL RECHERCHÉ

- titulaire d'une formation en urbanisme, aménagement du territoire ou expérience en instruction du droit des sols
- connaissance de l'environnement des collectivités territoriales
- maîtrise des outils bureautiques, d'un logiciel métier et qualités rédactionnelles
- rigueur et organisation dans le respect des procédures et des délais réglementaires
- aptitude à travailler en équipe et sens du service
- sens du service public et qualités relationnelles
- capacité à communiquer sur l'avancement des dossiers
- permis B

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 10 novembre 2021

Par courriel :
recrutements@grandbelfort.fr

Par courrier :
Monsieur le Président
Direction des Ressources Humaines
Place d'Armes
90020 BELFORT CEDEX

Le Grand Belfort est attentif à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.