

# PUERICULTRICE CLASSE NORMALE OU INFIRMIERE 3 ANS D'EXPERIENCE SOIN JEUNE ENFANT

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE VALDOIE

4 Place A. Larger

90300VALDOIE

**Référence :** O090211000429645

**Date de publication de l'offre :** 18/10/2021

**Date limite de candidature :** 01/11/2021

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Multi accueil CRECHE L'ILE AUX KOALAS

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

4 Place A. Larger

90300 VALDOIE

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Puéricultrice de classe normale

**Famille de métier :** Santé publique > Activités de soins

**Métier(s) :** Puériculteur ou puéricultrice

### Descriptif de l'emploi :

PUERICULTRICE DE CLASSE NORMALE OU INFIRMIERE 3 ANS D'EXPERIENCE DANS LE SOIN DU JEUNE ENFANT.

### Profil recherché :

Rigueur, aisance relationnelle et faculté à manager une équipe pluridisciplinaire sont nécessaires. Il (elle) a le sens des responsabilités.

Polyvalent(e), il (elle) possède donc des compétences administratives et de gestion ainsi que des connaissances en management et gestion d'équipe

Permis B Obligatoire

Poste à pourvoir le 01/11/2021

Type d'emploi Emploi Permanent

Temps de travail Temps complet

### Missions :

Il (elle) assure la mise en œuvre et le suivi du projet pédagogique de la crèche collective qu'il (elle) dirige.

Le(a) directeur(trice) est responsable de la gestion éducative, pédagogique, logistique, administrative et financière de la crèche. Mais aussi de la sécurité, de la santé et du développement des enfants.

Il (elle) coordonne les différentes actions avec ses partenaires et met ensuite en place les activités avec l'aide de son équipe.

Une équipe pluridisciplinaire, qu'il (elle) encadre et anime. Il (elle) décide des activités d'éveil avec l'équipe éducative. Il (elle) a aussi pris soin d'établir un protocole médical d'urgence avec le médecin référent.

Le(a) directeur(trice) de crèche est le(a) garant(e) du respect du cadre réglementaire, notamment en matière d'hygiène et de sécurité, mais aussi de la qualité de prise en charge des enfants et de la relation avec leurs familles. En effet, il (elle) entretient une relation de qualité avec les parents et s'assure de la bonne communication

avec les membres de l'équipe.

Il (elle) intervient et fait office de médiateur(trice) si problème il y a.

Le(a) directeur(trice) de crèche dispose donc de réelles qualités relationnelles, ainsi que de bonnes capacités d'observation et d'analyse.

Chaque jour, elle consacre du temps à des tâches administratives. Il (elle) veille au respect des procédures internes et assure un reporting régulier auprès de la PMI, de la CAF et de sa direction.

Le(a) directeur(trice) de crèche supervise les membres de son équipe. C'est lui (elle) qui établit les plannings ou une orientation pédagogique.

**Contact et informations complémentaires : MAIRIE DE VALDOIE**

1 PLACE ANDRE LARGER

90300 VALDOIE

Téléphone collectivité : 03 84 57 64 64

**Adresse e-mail :** [contact@mairievaldoie.com](mailto:contact@mairievaldoie.com)