

Offre d'emploi

Le Département du Territoire de Belfort recrute, à mi-temps, **en contrat à durée déterminée d'un an**, un(e) :

Conseiller(ère) Conjugale et Familiale (H/F)

Tout(e) candidat(e) à ce poste devra impérativement disposer de la qualification de Conseiller(ère) Conjugal(e) et Familial(e).

Par voie contractuelle (**catégorie B**) ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) jusqu'au **31 janvier 2022 inclus**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort
Hôtel du Département
Direction des Ressources Humaines
6 place de la Révolution Française
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :

candidature@territoiredebelfort.fr

Profil de poste

Conseiller(ère) Conjugale et Familiale (H/F)

CONTEXTE DU POSTE

Le/la conseiller(ère) Conjugale et Familiale est placé(e) sous l'autorité de la responsable du Pôle actions de santé de la Direction de Santé, de PMI et de prévention. Ses missions s'exercent au sein du Centre de Planification et d'Éducation Familiale.

MISSIONS PRINCIPALES

Au Centre de Planification et d'Éducation Familiale :

- Accueillir des individus, couples et familles ayant une demande d'aide liée à des difficultés relationnelles, affectives, sexuelles ou éducatives.
- Favoriser l'expression d'une souffrance et la recherche de pistes d'évolution par une écoute appropriée, une analyse et un soutien.
- Informer et orienter les personnes reçues sur les possibilités d'accompagnement les plus adaptées aux problématiques repérées.
- Assurer des entretiens pré et post IVG.
- Assurer des entretiens individuels portant sur la sexualité, la contraception, la grossesse et les infections sexuellement transmissibles.
- Travailler en lien avec le service d'orthogénie de l'Hôpital Nord Franche-Comté, la PMI et les sages-femmes libérales.
- Organiser des informations collectives en éducation à la vie affective et sexuelle.

COMPÉTENCES REQUISES

- Qualités relationnelles.
- Maîtrise des connaissances en matière de contraception, sexualité, IST-Sida.
- Maîtriser les techniques de l'entretien.
- Capacité à initier des projets.
- Concevoir et animer une information collective.
- Autonomie et capacité à prioriser le travail.
- Rigueur et respect des délais.
- Capacité d'analyse.
- Capacités rédactionnelles.

- Aptitude au travail en équipe.
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.
- Permis B.

CONTACT

candidature@territoiredebelfort.fr