

## **Offre d'emploi**

Le Département du Territoire de Belfort recrute, à mi-temps, **en contrat à durée déterminée d'un an**, un(e) :

### **Psychologue (H/F)**

Par voie contractuelle (**psychologues territoriaux**) ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) jusqu'au **31 janvier 2022**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort  
Hôtel du Département  
Direction des Ressources Humaines  
6 place de la Révolution Française  
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :

[candidature@territoiredebelfort.fr](mailto:candidature@territoiredebelfort.fr)

## **CONTEXTE DU POSTE**

Le/la psychologue contribue à la détermination, à l'indication et à la réalisation d'actions préventives et curatives par la mise en œuvre de sa démarche professionnelle propre tant sur le plan individuel, familial qu'institutionnel.

Cette mission s'exerce en particulier en direction des publics les plus fragiles.

Le/la psychologue travaille en lien avec le médecins et les puéricultrices de PMI.

## **MISSIONS PRINCIPALES**

- Réaliser des bilans psychologiques et des accompagnements auprès des enfants et des familles.
- Participer aux évaluations de situations (aide à l'appréhension ou à la résolution de situations difficiles).
- Aider les professionnels de l'équipe à prendre de la distance face aux situations suivies.
- Mettre en place des relais avec les partenaires externes (secteur psychiatrique, intervenants libéraux, etc.).
- Entreprendre, susciter tous travaux, recherche ou formation que nécessite sa mission.
- Prendre part activement à la mise en œuvre des orientations du projet de Direction : évolution des pratiques professionnelles, observation sociale, projets sociaux de territoire, etc.

## **COMPÉTENCES REQUISÉES**

### **SAVOIR FAIRE**

- Maîtrise des techniques d'écoute, de relation d'aide, de médiation.
- Capacité à communiquer dans un langage compréhensible par tout type de public.
- Maîtrise de la conduite d'entretien clinique à visée diagnostic ou thérapeutique.
- Maîtrise des écrits professionnels.
- Capacité à gérer des conflits.
- Capacité à travailler en équipe et avec les partenaires dans le cadre institutionnel.

- Connaissance des collectivités territoriales appréciée.
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Word, Excel, PowerPoint), Outlook, Internet Explorer, et les logiciels spécifiques à la Direction).

## **SAVOIR ÊTRE**

- Qualité relationnelle et de dialogue.
- Savoir relativiser et prendre du recul.
- Diplomatie.
- Écoute.
- Sens du travail collaboratif.

## **CONTACT**

---

[candidature@territoiredebelfort.fr](mailto:candidature@territoiredebelfort.fr)