



Offre d'emploi

Le Département du Territoire de Belfort recrute à temps plein, **en contrat à durée déterminée de 6 mois**, un(e) :

Régisseur(euse) général(e) chargé(e) de projet événementiel (H/F)

Par voie contractuelle (**techniciens territoriaux**) ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) jusqu'au **23 janvier 2022 inclus**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort
Hôtel du Département
Direction des Ressources Humaines
6 place de la Révolution Française
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :

candidature@territoiredebelfort.fr

Profil de poste

Régisseur(euse) général(e) chargé(e) de projet événementiel (H/F)

CONTEXTE DU POSTE

Au sein de la Direction Logistique et Achats, sous l'autorité du Directeur, le régisseur(euse) général(e) chargé(e) de projet événementiel aura en charge les missions suivantes.

MISSIONS PRINCIPALES

- Association à l'élaboration de la programmation annuelle de manifestation avec la direction organisatrice.
- Préparation, exploitation et coordination technique des manifestations et événements de la collectivité.
- Expertise des demandes, conduite des études techniques préalables, diagnostic des contraintes, conception des plans, constitution des cahiers des charges et des dossiers spécifiques à chaque événement.
- Étude des plans d'implantations et fiches techniques.
- Participation aux réunions de préparation et d'organisation des manifestations.
- Définition et planification des besoins humains et matériels.
- Mise en place des plannings des techniciens intermittents, coordination et management de leur activité.
- Commandes (achats/locations) des matériels et fournitures techniques en fonction des fiches techniques des manifestations.
- Interface technique avec les compagnies artistiques et les clients événementiels.
- Réalisation et suivi des états des lieux d'entrées et de sorties des manifestations.
- Mise en application et contrôle du respect des consignes de sécurité, de sûreté et de législation du travail.
- Peut-être amené(e) à effectuer des règles son/vidéo.
- Suivre l'entretien des équipements et des matériels scéniques.
- Gérer les stocks.
- Participer aux réunions d'équipe.

- Collaborer avec le Chef de service de sécurité incendie et d'assistance à personnes (SSIAP 3) ou le chargé de sécurité.
- Constituer le dossier sécurité des manifestations.

COMPÉTENCES REQUISES

SAVOIR FAIRE

- Bonnes connaissances des différentes régies du spectacle vivant.
- Connaissance de la réglementation ERP et de la législation du travail.
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Pack Office, etc.).
- Expérience de 3 ans sur un poste similaire souhaitée.
- Bac +3 dans le domaine souhaité.

SAVOIR ÊTRE

- Autonomie.
- Rigueur.
- Adaptabilité.
- Dynamisme.
- Capacité à prendre des initiatives.
- Diplomatie et sens de l'écoute.

CONDITIONS D'EXERCICE PARTICULIÈRES

- Présence fréquente en soirée et le week-end.
- Temps de travail annualisé.

CONTACT

candidature@territoiredebelfort.fr