

LA COMMUNE DE ROUGEMONT-LE-CHATEAU (90)

RECRUTE

Un adjoint technique A raison de 35 heures / semaine

Missions principales :

- Nettoyage des locaux communaux :
 - ✓ Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
 - ✓ Manipuler et porter des matériels et des machines ;
 - ✓ Respecter les consignes d'utilisation des différents produits d'entretien
 - ✓ Aspirer, balayer, laver, dépolir les locaux et surfaces
 - ✓ Respecter la discrétion requise lors d'interventions dans les locaux occupés,
 - ✓ Détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler
 - ✓ Assurer la gestion du stock des produits
 - ✓ Nettoyer les matériels et les machines après utilisation
 - ✓ Séparer les produits toxiques des autres
 - ✓ Tri et évacuation des déchets courants

- Accompagnement scolaire :
 - ✓ Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements entre l'école élémentaire et l'arrêt de bus.

- ✓ Tenue du bureau de l'agence postale

Missions ponctuelles et/ ou spécifiques :

- Préparation des manifestations (salles, chapiteaux)

- Rangement et nettoyage à l'issue des manifestations

Exigences du poste :

- ✓ Travail seul ou en équipe
- ✓ Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous temps, toutes saisons, à pieds
- ✓ Horaires réguliers,
- ✓ L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espace publics...) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné
- ✓ Pénibilité physique : station debout prolongée, travail courbé
- ✓ Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits
- ✓ Equipements de Protection Individuels (EPI) : port de vêtements professionnels adaptés (bottes, gants...)
- ✓ Interventions possibles pendant les week-end et jours fériés

Compétences et connaissances requises :

- ✓ Permis B,
- ✓ Bonne connaissance des techniques et protocoles de nettoyage,
- ✓ Bonne connaissance des règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés,
- ✓ Bonne connaissance des règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité,
- ✓ Connaissance technique des produits et des matériels d'entretien,
- ✓ Connaissances des règles de sécurité dans le stockage des matériels et des produits

- ✓ Connaissance du fonctionnement et des missions d'une commune
- ✓ Maîtrise de l'informatique
- ✓ Savoir-être (sens de l'accueil, tenue et expression correctes, réactivité, adaptabilité, amabilité, diplomatie, patience)

Qualités nécessaires :

- ✓ Sens de l'écoute et de l'observation
- ✓ Rigueur et sens de l'organisation
- ✓ Autonomie
- ✓ Dynamisme et réactivité
- ✓ Bonne résistance physique
- ✓ Discrétion et confidentialité
- ✓ Pédagogie avec les enfants

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2023.

Les candidatures manuscrites assorties d'un C.V. détaillé doivent être adressées, avant

le 30 septembre 2022 à :

Mairie de ROUGEMONT-LE-CHATEAU

Monsieur le Maire

3 Place de l'Église

90110 ROUGEMONT-LE-CHÂTEAU