**Le Centre Communal d’Action Sociale de la Ville de Belfort recrute un Infirmier coordinateur de soins (H/F) diplômé d’Etat à temps complet 35 heures sur la commune de Belfort**

**Les missions du CCAS**

Le Centre Communal d’Action Sociale (CCAS) de la Ville de Belfort est un établissement public communal dont la mission consiste à mettre en œuvre la politique de solidarité de la Ville de Belfort en étroite collaboration avec les autres institutions et associations locales.

**Les missions du poste**

Dans le cadre du Pôle Séniors, vous exercez au sein du Service d’Aide et de Soins Infirmiers à Domicile, établissement Social et Médico-Social autorisé pour 120 usagers, sous l’autorité et la responsabilité du Directeur du CCAS et du chef de pôle séniors.

En étroite collaboration avec les partenaires de santé, vous assurez un rôle pivot entre les bénéficiaires, leurs familles et l'équipe pluridisciplinaire.  
  
Afin de permettre à des personnes dépendantes ou en situation de handicap le maintien à domicile ou une transition après hospitalisation. Vous serez chargé(e) d'assurer les missions suivantes :  
- Évaluation des besoins en lien avec le maintien à domicile  
- Mise en place et suivi du plan de soins  
- Évaluation des soins réalisés  
- Mise en place de mesures de prévention et d’éducation pour la santé des usagers  
- Mise en place et actualisation du projet personnalisé  
- Planification des interventions de l'équipe aide-soignante

- Animation de l’équipe de soins, des apprentis et des stagiaires

- Coordination des prises en charge communes avec le SAAD dans le cadre du SPASAD et du tranSSIAD et avec l’Equipe Spécialisée Alzheimer

- Suivi de la facturation des soins infirmiers (NGAP)

- Participe au renseignement des différents tableaux de bord ainsi qu’à l’élaboration du rapport d’activité

- S’inscrit dans une dynamique d’évolution professionnelle des connaissances et des compétences  
- Participe ponctuellement à des soins en binôme avec les aides-soignants afin d’évaluer les pratiques professionnelles

**Profils recherchés**

Vous êtes rigoureux, motivé, organisé et reconnu pour votre écoute et votre capacité managériale. Evoluer auprès des personnes âgées et en situation de handicap est une véritable passion. Le respect du secret professionnel, des droits, de la dignité de la personne et des règles de confidentialités font partie de votre  
pratique professionnelle quotidienne.

**Particularités du poste**

- Poste à Temps complet, du lundi au vendredi, 7h30 par jour, avec 25 congés annuels et 15 ARTT

- Titulaire et/ou Contractuel sur CDD 3 ans renouvelable une fois avec passage en CDI au-delà de 6 ans   
- Expérience requise : 1 à 3 ans

- Schéma vaccinal complet

**Salaires et avantages :**

- Application du Ségur de la Santé

- Traitement de base + Régime indemnitaire  
- Accès gratuit piscine et patinoire de Belfort pour l'agent et ses ayants-droits jusqu’à 18 ans pour les enfants

- Inscription au CNAS après 3 mois dans la collectivité

- Participation à l’adhésion d’une mutuelle labelisée

- 2 jours de fractionnement possible

Les candidatures accompagnées d’un CV sont à adresser à Madame la Vice-Présidente du CCAS – 14 bis rue Général Strolz – 90008 BELFORT Cedex ou par mail : [ccas@mairie-belfort.fr](mailto:ccas@mairie-belfort.fr)

**AVANT LE 31 OCTOBRE 2022**