

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE

Responsable des Services Techniques du Syndicat des Eaux de Giromagny

NIVEAU

- Bac + 2

TYPE DE RECRUTEMENT

- Fonctionnaire de la Fonction Publique Territoriale – Filière technique – Catégorie B
- Connaissance des bases du statut de la Fonction Publique Territoriale

Date limite de candidature :

Jeudi 6 Octobre 2022 à 17h00

Candidature à envoyer par mail ou par voie postale :

- sdeg90@wanadoo.fr / guy.miclo@gmail.com
- 76 Faubourg d'Alsace, 90200 GIROMAGNY

ou à déposer sur le site : www.emploi-territorial.fr

Date de recrutement : dès que possible

Temps de travail : temps complet - 35 heures / semaine

RELATIONS HIÉRARCHIQUES

Poste placé sous l'autorité du Président du Syndicat des Eaux de Giromagny

RELATIONS FONCTIONNELLES

- avec le Président et les vice-Présidents
- avec les Services Administratifs
- avec les agents techniques
- avec la Communauté de Communes, les entreprises, les abonnés

MISSIONS

- Manager les équipes, animer et coordonner leur travail ;
- Gérer les stocks ;
- Participer aux réunions techniques de chantier ;
- Participer aux réunions avec les élus : réunions de Bureau et Comité Syndical ;
- Traduire les orientations politiques en plans d'actions ;
- Mobiliser et s'assurer de la motivation des équipes, et fédérer autour des projets ;
- Participer à la circulation de l'information entre les Services Techniques, les Services Administratifs et le Président ;
- Participer à la définition des objectifs collectifs ;
- Favoriser un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention ;
- Savoir résoudre d'éventuels conflits ;
- Établir avec les agents une relation de confiance, de respect et de soutien si nécessaire.

MISE EN ŒUVRE ET PILOTAGE DES ACTIVITÉS

- Planifier les activités ;
- Veiller au respect des délais, de la qualité et des coûts ;
- Garantir la bonne application des procédures liées aux ressources humaines, administratives, financières et techniques en lien avec le Président ;
- Piloter la mise en œuvre des tableaux de bord et les suivre.

APPLICATION DES PROCÉDURES « RESSOURCES HUMAINES »

- Veiller à la bonne application des règles de gestion des absences ;
- Préparer et s'assurer de la bonne réalisation des évaluations annuelles des agents techniques ;
- Participer à l'élaboration du plan annuel de formations, afin de prioriser les formations ;
- Mettre en œuvre la politique santé / sécurité.

PILOTAGE DE LA STRATÉGIE DE GESTION

- Travailler en relation avec le Président pour définir et proposer les investissements prévus ;
- Être garant de la bonne réalisation des travaux d'investissement, en relation toujours avec le Président ;

- Être garant du bon fonctionnement technique, et de l'entretien des infrastructures, des véhicules, engins, outillages, ... ;
- Participer à la gestion des marchés publics, des contrats de maintenance, ... ;
- Contrôler :
 - La qualité,
 - Les coûts,
 - Les délais de réalisation
- Superviser les travaux ;
- Être garant de la bonne réalisation des travaux ;
- Tenir informé et rendre compte du fonctionnement au Président.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES REQUISES

- Formation(s) avec expérience significative dans un poste similaire ;
- Capacités managériales et organisationnelles ;
- Aptitudes relationnelles et fédératrices ;
- Capacités à arbitrer et à prendre des décisions ;
- Capacités à piloter des opérations et des projets ;
- Capacités à mener une expertise technique et à conseiller dans les choix à effectuer ;
- Capacités à transmettre l'information ;
- Connaissance des normes de sécurité applicables sur les chantiers ;
- Connaissance des règles et des procédures liées à la commande publique ;
- Bonnes qualités rédactionnelles et esprit de synthèse ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique.

QUALITÉS COMPORTEMENTALES REQUISES

- Savoir véhiculer une bonne image de la Collectivité et assurer un service public de qualité en permanence ;
- Savoir manager, fédérer et motiver des équipes, organiser les charges de travail et hiérarchiser les priorités ;
- Savoir mobiliser les ressources disponibles ;
- Capacités d'adaptation, disponibilité, réactivité, aptitudes à faire face à l'imprévu, ...
- Capacités d'expertise, d'analyse et de synthèse ;
- Très bonne capacité relationnelle, d'écoute, de diplomatie, ... ;
- Rigueur, sens de l'organisation ;
- Savoir rendre compte ;
- Conscience professionnelle.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Déplacements
- Astreintes
- Réunions possibles en soirée
- Véhicule de fonction
- Respect du règlement hygiène et sécurité
- Respect des obligations de discrétion
- Posséder le permis de conduire de catégorie B