

## Offre d'emploi

Le Département du Territoire de Belfort recrute à temps plein des postes - permanent et en CDD, de :

### **Conseiller(ère) en Économie Sociale et Familiale (H/F) auprès d'un Espace des Solidarités Départementales (ESD)**

Tout(e) candidat(e) à ce poste devra **impérativement** être titulaire du Diplôme d'État Conseiller(ère) en Économie Sociale et Familiale

Par voie statutaire (**assistants socio-éducatifs territoriaux**), contractuelle ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation\*) jusqu'au **9 octobre 2022 inclus**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort  
Hôtel du Département  
Direction des Relations Humaines  
6 place de la Révolution Française  
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :

[candidature@territoiredebelfort.fr](mailto:candidature@territoiredebelfort.fr)

\* Pour les titulaires de la fonction publique uniquement

## Profil de poste

Conseiller(ère) en Économie Sociale et Familiale  
(H/F)

### CONTEXTE DU POSTE

---

Le/la conseiller(ère) en économie sociale et familiale (CESF) informe, conseille et accompagne toute personne connaissant ou non des difficultés sociales, en vue d'améliorer ses conditions d'existence, de favoriser son insertion sociale ou de restaurer son autonomie. Le/la CESF appuie notamment son travail sur une démarche de contractualisation avec l'utilisateur.

### MISSIONS PRINCIPALES

---

- Informer et former des personnes ou des groupes de personnes en vue de la résolution de problèmes de vie quotidienne familiale, sociale et budgétaire, notamment par la mise en place d'actions collectives en partenariat avec les associations et centres socioculturels.
- Accompagner les personnes en difficulté financière et administrative : rencontre à domicile ou en permanence, évaluation, élaboration de plan d'aide, mobilisation des dispositifs existants, instruction de dossiers, suivi des projets des familles et des personnes dans le cadre de mesures d'accompagnement social personnalisé (MASP) et mesures d'accompagnement en économie sociale et familiale (MAESF).
- Participer à l'accueil d'urgence au sein de l'Espace des solidarités départementales (ESD).
- Construire et faire vivre un réseau de partenaires internes et externes susceptibles :
  - d'enrichir les suivis engagés (formation/information/documentation).
  - d'appuyer les mesures prises (synthèses, points de situation, etc.)
  - de développer une expertise en matière d'accompagnements budgétaires
- Prendre une part active à la réalisation de projets d'actions collectives permettant aux usagers de renforcer leur autonomie, élargir leur réseau de connaissances, ouvrir des pistes d'amélioration des parcours.
- Accueillir de jeunes professionnel(le)s en cours de formation.
- Utiliser et saisir des données sous SOLIS.
- Prendre part activement au fonctionnement de l'ESD, à l'animation transversale du Pôle « Accueil et Accompagnement social généraliste » et à la mise en œuvre des orientations du projet de Direction (évolution des pratiques professionnelles, observation sociale, projets sociaux de territoire, etc.).

## COMPÉTENCES REQUISES

---

### **SAVOIR-FAIRE :**

- Maîtrise des techniques d'écoute, de négociation, de gestion des conflits, de transmission de savoirs et savoir-faire.
- Capacité d'analyse et sens de la pédagogie.
- Connaissances juridiques en matière de droit de la consommation et de vie quotidienne.
- Grande capacité et rigueur rédactionnelles ainsi que d'instruction de dossiers (surendettement, etc.).
- Aptitude à rendre compte de manière systématique et régulière de son travail.
- Capacité à susciter des initiatives et des projets (méthodologie de projet), à organiser et animer un travail collectif.
- Capacité à établir des partenariats (travail en réseau, animation de réunion).
- Connaissance des collectivités territoriales appréciée.
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.

### **SAVOIR ÊTRE :**

- Capacité relationnelle.
- Sens de l'observation.
- Aptitude à partager l'information et à rendre compte.

## CONTACT

---

**[candidature@territoiredebelfort.fr](mailto:candidature@territoiredebelfort.fr)**