

## **Offre d'emploi**

---

Le Département du Territoire de Belfort recrute à temps plein, un(e) :

### **Médiathécaire (H/F)**

Par voie statutaire (**assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques (assistant de conservation ou assistant de conservation principal)**), contractuelle ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation\*) jusqu'au **23 octobre 2022 inclus**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort  
Hôtel du Département  
Direction des Relations Humaines  
6 place de la Révolution Française  
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :

[candidature@territoiredebelfort.fr](mailto:candidature@territoiredebelfort.fr)

*\* Pour les titulaires de la fonction publique uniquement*

## Profil de poste

Médiathécaire (H/F)

### CONTEXTE DU POSTE

---

Au sein de la Direction du Développement Educatif, Culturel et Sportif, la Médiathèque départementale du Territoire de Belfort a pour mission de contribuer au développement de la Lecture publique sur l'ensemble du département. Elle se déploie sur trois sites, la Médiathèque centrale, lieu où prend place le poste, ainsi que deux antennes (la Médiathèque de Delle et l'Espace Multimédia Gantner à Bourogne).

Le poste concerne le secteur livres adulte, personnes âgées / personnes handicapées.

### MISSIONS PRINCIPALES

---

#### Axe livres adultes

- Définir la politique d'acquisition d'une partie du secteur livres adultes en lien avec la politique documentaire globale de l'établissement : organisation, enrichissement, traitement, mise en valeur et évaluation du fonds.
- Assurer la veille documentaire du domaine.
- Organiser les échanges de documents avec des bibliothécaires du réseau (référent(e) pour 7 bibliothèques) et les conseiller sur leurs champs d'activité.
- Assurer la responsabilité d'un secteur géographique (référent(e) de Territoire).
- Concevoir et animer ou participer à l'animation de formations.
- Proposer, accompagner ou réaliser des animations.
- Participer à l'enrichissement du portail documentaire via notamment la réalisation de bibliographies et sélections thématiques.

#### Axe personnes âgées / personnes handicapées

- Constituer et promouvoir les collections documentaires multisupports adaptées pour les personnes âgées et handicapées.
- Accueillir les personnels des structures d'hébergement pour le prêt de ces documents adaptés.
- Coordonner les actions de portage à domicile et en impulser dans le réseau de lecture publique.
- Proposer, accompagner ou participer à des animations en direction de ces publics.

- Créer des liens avec les autres services du Département et associations en charge de ces publics pour impulser des partenariats.
- Assurer la veille sur le domaine (sites, revues, participation à des réunions / formations).
- Concevoir et animer ou participer à l'animation de formations.
- Suivre les demandes de subventions CNL déposées dans le cadre de projets visant à prendre en compte les besoins culturels des personnes âgées.
- Participer à l'enrichissement du portail documentaire.

## **COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES**

---

### **SAVOIRS**

- Bonne connaissance de l'environnement territorial et des enjeux liés à l'évolution des bibliothèques publiques.
- Bonne culture générale (arts, littérature, histoire, société, sciences, etc.).
- Connaissances des publics ciblés et des partenaires potentiels.
- Connaissances éditoriales des supports adaptés.
- Connaissance des procédures des marchés publics.
- Maîtrise des procédures de sélection des documents à acquérir.
- Maîtrise des normes de catalogage et d'indexation.

### **SAVOIR-FAIRE**

- Savoir analyser et sélectionner les documents liés aux secteurs : livres, livres-lus, documents adaptés, jeux.
- Savoir analyser les besoins du public.
- Savoir communiquer avec le public.
- Connaître et utiliser le SIGB de la Médiathèque départementale (PMB) et les outils bureautiques courants (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.).
- Connaître les outils numériques en lien avec les secteurs.
- Savoir concevoir et animer des formations ;
- Savoir concevoir et animer une animation.
- Savoir rendre compte de son activité.

### **APTITUDES**

- Ouverture d'esprit et curiosité.
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat.
- Capacité d'adaptation.

- Sens de la pédagogie.
- Bonnes qualités relationnelles, organisationnelles et rédactionnelles.
- Rigueur et organisation.
- Autonomie.

## **CONDITIONS D'EXERCICE PARTICULIÈRES DU MÉTIER**

---

- Travail nécessitant de la disponibilité horaire.
- Travail sur écran.
- Permis B.
- Port de charges.

## **CONTACT**

---

**[candidature@territoiredebelfort.fr](mailto:candidature@territoiredebelfort.fr)**