

LA VILLE DE DELLE

Territoire de Belfort

5 850 habitants

RECRUTE

UN ADJOINT POUR LES ATELIERS MUNICIPAUX (H/F)

(Cadre d'emplois des agents de maîtrise)

Poste à temps complet 35 H

Poste à pourvoir dès le 1^{er} novembre 2022

Missions principales : Au sein des ateliers municipaux, sous l'autorité directe du responsable des ateliers municipaux et de la directrice des services techniques, vous assurez l'encadrement opérationnel des 16 agents polyvalents des ateliers.

Vos missions seront, entre autres, les suivantes :

- En collaboration avec le responsable des ateliers, vous affecterez les demandes de travaux aux agents, dans le respect du planning défini.
- Vous serez chargé de préparer, organiser et suivre la réalisation des chantiers en veillant au strict respect des délais d'exécution mais aussi des règles d'hygiène et sécurité.
- Vous établirez, à destination du responsable des ateliers, la liste des matériels, outillages et EPI nécessaires à la réalisation des interventions des agents du service, pour commande ou établissement des budgets.
- Vous assisterez et conseillerez les agents placés sous votre responsabilité dans l'exécution de leurs tâches lorsque nécessaire.
- Vos missions vous amènent à participer à l'ensemble des tâches incombant aux ateliers en horaires normaux (travaux tout corps d'état) mais aussi en horaires décalés (propreté urbaine, viabilité hivernale ...).
- Votre rôle vous amène également à être présent pour la bonne organisation et l'encadrement technique des manifestations.
- Vous devrez assurer le remplacement du responsable des ateliers lors de ses absences.

Qualités nécessaires et exigences liées au poste :

- Sens du service public - Rigueur et discrétion - Respect de la hiérarchie
- Expériences et aptitudes obligatoires dans l'encadrement de personnel technique des collectivités territoriales.
- Qualités relationnelles, capacité d'écoute et d'analyse, autonomie dans l'organisation, la planification et le management
- Bonnes connaissances techniques dans le domaine de l'entretien du bâtiment et/ou voirie et espaces verts
- Connaissance des règles d'interventions sur la voie publique.
- Garant de l'application des règlements de sécurité (personnel, équipements des machines, environnement de travail).
- Capacité à fédérer une équipe.
- Permis C, habilitations électriques, caces (nacelle, minipelle, chargeur) seraient appréciés.

Spécificités du poste :

- Utilisation de l'informatique (Word et Excel, messagerie)
- Permis B exigé
- Expérience similaire exigée

Merci d'adresser vos candidatures manuscrites accompagnées d'un Curriculum Vitae détaillé **avant le 31 octobre 2022** à :

Madame le Maire
Direction des Ressources Humaines
1 place François Mitterrand
90100 DELLE