

Offre d'emploi

Le Département du Territoire de Belfort recrute à temps plein, un(e) :

**Chargé(e) de développement (H/F)
« Pilotage administratif et financier des dispositifs de
soutien à domicile »**

Par voie statutaire (**attachés territoriaux filière administrative**), contractuelle ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + copie de votre diplôme + dernier arrêté de situation*), jusqu'au **29 décembre 2023 inclus**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort
Hôtel du Département
Direction des Relations Humaines
6 place de la Révolution Française
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :

candidature@territoiredebelfort.fr

* pour les titulaires de la fonction publique uniquement

Profil de poste

*Chargé(e) de développement (H/F)
« Pilotage administratif et financier des dispositifs
de soutien à domicile*

CONTEXTE DU POSTE

Le Département du Territoire de Belfort se caractérise par une politique de maintien des personnes âgées et handicapées à domicile très marquée.

Cela se traduit par une part de personnes en perte d'autonomie vivant à domicile plus importante que les autres départements de la région.

La législation récente réforme en profondeur l'offre du secteur du domicile. Le Département, avec le soutien financier de la Caisse Nationale de Solidarité pour l'autonomie, accompagne cette évolution au travers son schéma unique des solidarités 2022-2026.

Ce cadre permet ainsi d'assoir les orientations politiques de CAP 2028 et de contractualiser les objectifs et moyens avec chaque partenaire relevant de la compétence départementale.

Sous l'autorité de la Direction de l'Autonomie et de la Compensation, le/la chargé(e) de développement assurera le suivi opérationnel de ces contractualisations en lien avec le service tarification de la Direction Administrative et Financière des Solidarités.

MISSIONS PRINCIPALES

- **Assurer le suivi, le contrôle et l'actualisation des fiches actions des contrats pluriannuel des services d'aide à domicile et des résidences autonomie.**
 - Participer à la préparation du dialogue de gestion annuel avec les partenaires.
 - Analyser, contrôler et actualiser les indicateurs quantitatifs, qualitatifs et financiers.
A ce titre, vous êtes force de proposition pour identifier les nouveaux indicateurs plus pertinents au regard de la volonté politique.
 - Accompagner les partenaires pour élaborer les procédures nécessaires à la communication et justification des indicateurs.
- **Contribuer à la mise en œuvre et au pilotage des services autonomie à domicile (SAD)**
 - Suivre régulièrement les données statistiques, les taux de consommation de l'APA et de la PCH.
 - Etablir et actualiser la cartographie croisant les données sociodémographiques, l'offre existante et le besoin.
 - Accompagner les partenaires dans la mise en œuvre de cette réforme.

- **Être le référent technique du schéma unique des solidarités pour les actions relevant des missions du poste et du schéma départemental de l'aide à domicile.**
 - Formaliser et centraliser les fiches d'actions des différents schémas.
 - Préparer et recenser les indicateurs définis dans les différents schémas.

Pour la réalisation de ces missions, vous vous appuyerez sur l'expertise d'autres chargées de développement de la direction et contribuerez ainsi à développer et renforcer la transversalité des missions dans une logique de maintien de l'autonomie quel que soit l'âge.

COMPÉTENCES REQUISES

FORMATION

- Minimum Bac + 3 en contrôle de gestion.
- Maîtrise et expérience significative de la conduite de projet.

SAVOIR ÊTRE

- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Forte autonomie.
- Réactivité.
- Loyauté et rigueur.

SAVOIR FAIRE

- Capacités rédactionnelles.
- Pédagogie.
- Maîtrise de l'outil informatique en particulier EXCEL.
- Connaissance du secteur médico-social.
- La connaissance d'outils d'extraction de données tels que SP Business Object et d'outils de cartographie serait un plus.

NOS AVANTAGES

- Rémunération statutaire ou selon profil pour les contractuels(elles), avec primes (RIFSEEP) et autres composantes règlementaires de rémunération.
- Temps de travail de 37h10/semaine, 12 jours de RTT (sous réserve des continuités de service, possibilité d'organiser son temps plein sur 4,5 jours par semaine ou 9 jours par quinzaine).
- 25 jours de Congés Payés, Compte Epargne Temps.
- Prise en charge de 75% des abonnements aux réseaux de transports publics.
- Prestations sociales du Comité Social Départemental (dont CNAS).

- Participation employeur à la prévoyance.
- Offre de formations innovantes.
- Accompagnement aux concours.
- Environnement de travail privilégié : proximité de la gare et du centre historique de Belfort.

Pourquoi postuler au sein de notre collectivité au service du Territoire du Lion ?

Le Département a une histoire atypique qui ne remonte qu'à 1922, pourtant le Territoire possède une personnalité unique que l'on retrouve dans le caractère de ses habitants, les Terrifortains, autour de valeurs fortes : solidarité, fierté et convivialité.

De plus en plus identifié comme "Territoire du Lion", intrinsèquement lié au célèbre Lion de Bartholdi, notre collectivité se démarque au sein de la Région Bourgogne-Franche-Comté par son titre de plus petit département de France. Malgré sa taille, très peu de destinations ne réunissent en aussi peu de place une telle diversité de paysages et de sites naturels, dont de nombreux avec une gestion départementale comme le site du Malsaucy, lieu emblématique du festival des Eurockéennes.

Cadre de vie attractif, accessible, à taille humaine, territoire d'avenir où l'innovation est une réalité : choisir de s'investir pour le Département, c'est choisir de s'investir aux côtés d'équipes enthousiastes, engagées et volontaires, au service des solidarités territoriales et humaines.

Rejoignez-nous !! (candidature@territoiredebelfort.fr)