



Belfort, 47 000 habitants, chef lieu du Territoire de Belfort, entre Vosges et Jura, est le cœur urbain d'une agglomération de 103 000 habitants.

**REDACTEUR**  
**CATEGORIE B (H/F)**  
**CDD de 4 mois - Temps complet**

### MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du directeur du FIMU, le coordinateur de projets culturels coordonne les projets de médiation culturelle et d'accessibilité : FIMU des Quartiers, FIMU des Enfants, FIMU pour tous.

Le coordinateur de projets culturels :

- prend en charge la coordination des projets existants
- définit et met en œuvre de nouveaux projets en lien avec les partenaires sociaux-culturels du territoire
- met en œuvre des temps de rencontre avec les acteurs du territoire dans une démarche de co-construction
- approfondit le lien entre les artistes reçus dans le cadre du FIMU et les projets de médiation
- propose des projets d'actions culturelles dans le cadre des résidences d'artistes en amont du festival et en lien avec les publics cibles
- rédige des documents pédagogiques et des outils de médiation
- crée des outils d'évaluation pour mesurer l'impact des actions initiées
- rédige les bilans quantitatifs et qualitatifs pour chaque projet
- assure le suivi administratif et logistique des projets (budgets, commandes...)
- durant les événements, assure les tâches liées à l'organisation et au déroulement de l'action, notamment l'accueil et l'accompagnement des publics et des artistes partenaires
- transmet des informations à la chargée de communication pour valorisation des projets
- représente le FIMU et ses valeurs à l'extérieur de la structure

### PROFIL RECHERCHÉ

- expérience indispensable dans la conduite de projets culturels, éducatifs et/ou sociaux
- expérience dans l'animation d'ateliers de médiation culturelle et/ou des outils et méthodes d'éducation populaire
- connaissances des acteurs et des dispositifs de l'action culturelle, sociale et territoriale (politique de la ville, culture et santé, réseaux éducation et jeunesse...)
- connaissance du territoire et des acteurs du Territoire de Belfort appréciée
- intérêt pour le spectacle vivant
- maîtrise du pack Office et compétences rédactionnelles
- esprit d'initiative et réactivité, anticipation
- aisance relationnelle, travail en équipe
- Permis B
- Contrat du 1er février au 31 mai 2024

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le :  
20 décembre 2023

**Par courriel :**  
recrutements@grandbelfort.fr

**Par courrier :**  
Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place d'Armes  
90020 BELFORT CEDEX

La Ville de Belfort est attentive à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.