



Belfort, 47 000 habitants, chef lieu du Territoire de Belfort, entre Vosges et Jura, est le cœur urbain d'une agglomération de 103 000 habitants.

REDACTEUR
CATEGORIE B (H/F)
CDD de 4 mois - Temps complet

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du directeur du FIMU et en lien avec la responsable de production, le chargé de production participe au pôle Accueil Artiste du festival et met en œuvre le recrutement des bénévoles.

Pour le pôle Accueil Artiste (préparation festival : 70 % - exploitation : 100 %) :

- préparation et suivi des opérations logistiques associées à la production du festival : accueil des artistes, visas, catering, restauration, hébergement, runs
- préparation des feuilles de route
- suivi des commandes et des livraisons des prestataires et fournisseurs
- mise en lumière et suivi des demandes logistiques et techniques
- définition des besoins en ressources humaines liés à l'accueil artiste et coordination
- actualisation des outils collaboratifs de suivi de production (HEEDS)

Sur site :

- responsabilité de la gestion des runs : plannings des runners, gestion des véhicules et coordination des navettes avec le transporteur prestataire.
- astreinte Pôle accueil artiste partagée avec la responsable de l'accueil artiste

Pour le pôle bénévoles (préparation festival : 30 % - exploitation : 0 %) :

- définition des besoins et des missions bénévoles
- coordination de la campagne de recrutement bénévoles
- coordination du COPIL étudiants
- accompagnement du Service Civique "assistant Régie Bénévole"

PROFIL RECHERCHÉ

- expérience indispensable du secteur culturel et/ou événementiel et/ou associatif
- expérience dans la production d'événements et intérêt pour le spectacle vivant
- maîtrise du pack Office et logiciel métier (Heeds) et compétences rédactionnelles
- anglais opérationnel
- capacité à anticiper, esprit d'initiative et réactivité
- aisance relationnelle et sens du travail en équipe
- capacité à fédérer et coordonner
- Permis B
- Contrat du 1er février au 31 mai 2024

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le : 20 décembre 2023

Par courriel :
recrutements@grandbelfort.fr

Par courrier :
Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place d'Armes
90020 BELFORT CEDEX

La Ville de Belfort est attentive à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.