

## Le SMICTOM de la Zone Sous-Vosgienne

### RECRUTE

#### 1 DIRECTEUR / DIRECTRICE

Titulaire de la fpt ou contractuel de droit public à défaut  
Rédacteur / Attaché / Ingénieur

Le SMICTOM de la Zone Sous-Vosgienne, Syndicat Intercommunal de Collecte et de Traitement des Ordures Ménagères, dessert une population de près de 40 000 habitants répartie sur 3 départements (Haut-Rhin, Haute-Saône, Territoire de Belfort). Le SMICTOM de la Zone Sous-Vosgienne est en charge de la gestion des déchets ménagers et assimilés (collecte, gestion de déchèteries, communication, prévention). Le SMICTOM assure une mission de service public.

#### Description de la mission

Sous l'autorité directe du Président, le directeur/ la directrice aura pour missions :

#### Gestion administrative et financière du Syndicat :

- Management d'une équipe de 10 personnes,
- Conseil aux élus pour alimenter leur réflexion stratégique et prospective du Syndicat,
- Gestion des réunions du SMICTOM ZSV (comité syndical, Bureau, Exécutif, commissions d'appel d'offres) : élaboration des convocations et des notes de synthèse, rédaction des comptes-rendus de ces réunions et des délibérations,
- Elaboration et gestion budgétaire, remplissage de la matrice des coûts, suivi des financements des éco-organismes, montage des dossiers de demande de financement auprès des organismes extérieurs,
- Gestion des emprunts et de la ligne de trésorerie, des subventions,
- Elaboration et gestion des marchés publics, constitution d'offres dans le cadre de consultations,
- Suivi des contrats/arrêtés, gestion des congés et des formations,
- -Veille réglementaire et analyse financière, juridique et technique,
- Gestion des contentieux,
- Référent pour les services préfectoraux et autres partenaires institutionnels du SMICTOM ZSV.

#### Coordination des activités du SMICTOM ZSV :

- Gestion et suivi les contrats en délégation de services,
- Suivi des installations techniques,
- Remplissage de la matrice des coûts de la prévention,
- Contribution à la rédaction du rapport annuel d'activité du SMICTOM ZSV et des outils de communication et de prévention,
- Participation aux journées de sensibilisation grand public (portes ouvertes, animations...),
- Participation à la validation des outils de communication, - Ingénierie pour la création d'installations et filières de traitement,
- Développement de services aux habitants et collectivités membres,
- Suivi de l'ancienne ISDND.

## Profil recherché :

De formation supérieure (bac +5) en environnement ou dans le domaine de la gestion des déchets, vous justifiez d'une expérience professionnelle de 8 à 10 ans dans le secteur des déchets et de 3 à 5 ans dans l'encadrement d'équipe, vous offrez une forte disponibilité (réunions en soirée, évènements ponctuels en week-end).

## Vous faites preuve :

- De qualités relationnelles et rédactionnelles,
- De rigueur et de méthode (maîtrise de la gestion de projet, remplissage de tableaux d'indicateurs),
- De capacité d'organisation, d'autonomie, d'expression (prises de parole en public) et de synthèse vous permettant d'animer des réunions et groupes de travail,
- D'une bonne connaissance de l'environnement juridique des collectivités locales, des marchés publics et des finances publiques,
- De solides bases en informatique (logiciels bureautiques).

Vous avez le goût du travail en équipe et un esprit d'initiative, vous êtes force de propositions.

**Lieu d'affectation :** Rougemont-Le- Château avec des déplacements récurrents

## **Temps de travail :**

35h00 hebdomadaires, du lundi au vendredi : 8h30-12h / 13h-16h30,

## **Type de recrutement :**

Titulaire de la fpt ou contractuel de droit public à défaut ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

**Rémunération :** Rémunération statutaire et régime indemnitaire mensuel + CIA, titres restaurant, participation à la protections sociale complémentaire (mutuelle et prévoyance), adhésion CNAS.

**Date limite de candidature :** 2 janvier 2024 à 12 heures

**Date prévue de prise de fonction :** le plus tôt possible

**Les candidatures manuscrites assorties d'un Curriculum Vitae détaillé doivent être adressées à :**

Monsieur le Président du SMICTOM de la Zone Sous-Vosgienne  
40 B avenue Jean Moulin  
90 110 ROUGEMONT-LE-CHATEAU

## **Contact pour renseignements :**

Patrick MIESCH – Président : [secretariat.smictom-zsv@orange.fr](mailto:secretariat.smictom-zsv@orange.fr)  
Alexia LAVALLEE – Directrice : [alavallee.smictom-zsv@orange.fr](mailto:alavallee.smictom-zsv@orange.fr)