



La Ville de Beaucourt recrute

## **Un (une) DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DE LA HALTE-GARDERIE**

Cadre d'emploi : Éducateur(trice) de Jeunes Enfants diplômé(e)

Structure à taille humaine (agrément pour 15 places + 1 place d'urgence),

### **Missions :**

*Sous l'autorité du responsable de la structure :*

#### **1/ Accueillir et accompagner les enfants et leur famille :**

- Réaliser l'accueil des enfants et leurs parents, recueillir et transmettre les informations importantes (change, sieste, repas, maladie...)
- Être en mesure d'assurer les soins d'hygiène de base au quotidien : changes, repas et aide aux repas, surveillance de sieste...
- Proposer des activités variées et adaptées, en lien avec le stade de développement de l'enfant.

*En l'absence du responsable de la structure :*

#### **2/ Gestion administrative et financière de la structure :**

- Assurer la gestion des dossiers des enfants (création, modification, clôture), tenir à jour les présences quotidiennes et les facturations en fin de mois.
- Gérer le budget de la structure (achats du quotidien, commandes...), et tenir les comptes.
- Encaisser les factures et gérer la régie de recette pour transmission au Trésor Public.

#### **3/ Encadrement d'équipe :**

- Participer activement aux réunions hebdomadaires où tous les sujets sont abordés (dossiers enfants, projet d'établissement, activités et sorties, commandes et budget, temps forts de la structure...)
- Si besoin, en l'absence du directeur, pouvoir encadrer et gérer l'équipe et les familles, (consignes, changement de planning, rappels, entretiens...), échanges avec médecin PMI et médecin référent.

**Profil :** poste à temps non complet (28h)

#### **EJE Diplômé(e) avec expérience exigée**

- Permis B
- Connaissance du cadre réglementaire et du mode de fonctionnement des EAJE.
- Organisation, méthode, rigueur et polyvalence indispensables.

#### **Conditions de travail :**

- Planning annualisé. Pas d'activité la journée du lundi ni le mercredi après-midi.
- Une semaine de fermeture de la structure en période de vacances scolaires + 1 mois en été.

Lettre de motivation + CV à : Monsieur le Maire Hôtel de Ville 8, place Roger Salengro 90500 BEAUCOURT Ou par courriel à [dgs@ville-beaucourt.fr](mailto:dgs@ville-beaucourt.fr)