

Offre d'emploi

Le Département du Territoire de Belfort recrute à temps plein, deux) :

Gestionnaire Administratif et Financier (H/F)

Par voie statutaire (**adjoints administratifs ou rédacteurs territoriaux**), contractuelle ou selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation*) jusqu'au **30 août 2025 inclus**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort
Hôtel du Département
Direction des Relations Humaines
6 place de la Révolution Française
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :
candidature@territoiredebelfort.fr

**Compte-tenu de la saison estivale, les entretiens se déroulent
en septembre 2025.**

* pour les titulaires de la fonction publique uniquement

Profil de poste

Gestionnaire Administratif et Financier (H/F)

CONTEXTE DU POSTE

Au sein de la Direction du Développement Educatif, Culturel et Sportif (DDECS), le/la Gestionnaire Administratif et Financier assure, sous l'autorité du ou de la Responsable du Service Administratif et Financier la prise en charge des dossiers qui lui sont confiés sur les aspects financiers et administratifs.

MISSIONS PRINCIPALES

- Instruire les demandes de subventions, orienter les demandeurs et apporter une réponse de premier niveau dans un contexte de dématérialisation, préparer les arbitrages aux élus ;
- Effectuer une analyse de premier niveau de la santé financière des demandeurs de subventions ;
- Assurer la liquidation des pièces comptables en investissement et en fonctionnement, en dépenses et en recettes ;
- Suivre les lignes budgétaires correspondant aux dossiers et aux demandes de subventions avec un souci d'anticipation et d'alerte ;
- Participation à l'élaboration des marchés qui concernent la direction et en assurer le suivi et l'exécution budgétaire ;
- Être régisseur ou suppléant d'une régie de recettes ;
- Assister le/la responsable de service dans la préparation budgétaire ;
- Rédiger des courriers, comptes-rendus, notes et rapports ;
- Elaborer et mettre à jour différents documents réglementaires (formulaires, etc..)
- Concevoir et alimenter les tableaux de bord et les outils de suivi de la Direction.

Missions non exhaustives et susceptibles d'évoluer pour toute raison s'ordre organisationnel, technique ou de continuité de service.

MISSIONS TRANSVERSALES

Appui des autres services de la DDECS en cas de nécessité.

PROFIL

- Connaissance générale du fonctionnement et des règles budgétaires d'une collectivité territoriale ;
- Connaissance et respect des obligations statutaires ;
- Capacité d'adaptation et polyvalence ;

- Rigueur professionnelle et rédactionnelle ;
- Aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe ;
- Maîtrise des outils informatiques et des applications professionnelles (E-Sedit, Billetweb, TAM, Oxyad, etc. ;
- Discrétion et respect de la confidentialité ;
- Loyauté ;
- Diffusion de l'information ascendante et descendante ;
- Permis B.

NOS AVANTAGES

- Rémunération statutaire ou selon profil pour les contractuels(elles), avec primes (RIFSEEP) et autres composantes règlementaires de rémunération.
- Temps de travail de 37h10/semaine, 12 jours de RTT (sous réserve des continuités de service, possibilité d'organiser son temps plein sur 4,5 jours par semaine ou 9 jours par quinzaine).
- 25 jours de Congés Payés, Compte Epargne Temps.
- Prise en charge de 75% des abonnements aux réseaux de transports publics.
- Prestations sociales du Comité Social Départemental (dont CNAS).
- Participation employeur à la prévoyance.
- Offre de formations innovantes.
- Accompagnement aux concours.

Pourquoi postuler au sein de notre collectivité au service du Territoire du Lion ?

Le Département a une histoire atypique qui ne remonte qu'à 1922, pourtant le Territoire possède une personnalité unique que l'on retrouve dans le caractère de ses habitants, les Terrifortains, autour de valeurs fortes : solidarité, fierté et convivialité.

De plus en plus identifié comme "Territoire du Lion", intrinsèquement lié au célèbre Lion de Bartholdi, notre collectivité se démarque au sein de la Région Bourgogne-Franche-Comté par son titre de plus petit département de France. Malgré sa taille, très peu de destinations ne réunissent en aussi peu de place une telle diversité de paysages et de sites naturels, dont de nombreux avec une gestion départementale comme le site du Malsaucy, lieu emblématique du festival des Eurockéennes.

Cadre de vie attractif, accessible, à taille humaine, territoire d'avenir où l'innovation est une réalité : choisir de s'investir pour le Département, c'est choisir de s'investir aux côtés d'équipes enthousiastes, engagées et volontaires, au service des solidarités territoriales et humaines.

Rejoignez-nous !! (candidature@territoiredebelfort.fr)