

LA COMMUNE DE MEZIRE

RECRUTE

UN AGENT D'ACCUEIL EN CDD (H/F)

A TEMPS NON COMPLET (24h/semaine)

Remplacement jusqu'au 12 décembre 2025 avec possible prolongation

La commune de MEZIRE recherche une personne compétente pour assurer l'accueil de la mairie les mardi et vendredi matin de 10h à 12h00, ainsi que tous les après-midis du lundi au vendredi de 14h à 18h.

Missions :

- Accueil physique et téléphonique du public,
- Etat civil (délivrance d'actes),
- Enregistrement du courrier,
- Enregistrement et suivi des demandes d'urbanisme
- Communication

Compétences et qualités requises :

- Bonne maîtrise de l'orthographe et de l'outil informatique,
- Capacité d'organisation, rigueur et méthode,
- Disponibilité et ponctualité,
- Sens du service public
- **Expérience sur un poste similaire indispensable.**

Poste à pourvoir dès que possible.

Les candidatures manuscrites assorties d'un C.V. détaillé doivent être adressées dès que possible, par mail à mairie.mezire@orange.fr ou par courrier à :

Mairie de MEZIRE

Monsieur le Maire

5 Route de la Forge

90120 MEZIRE