

Le Département du Territoire de Belfort recrute à temps plein, son/sa :

Responsable du Foyer de l'Enfance (H/F)
(Sous statut Fonction publique hospitalière)

Modalités de recrutement ouvertes aux candidats (H/F) :

1. Par la voie statutaire :

- aux agents titulaires de la Fonction publique hospitalière, relevant du corps des Directeurs d'établissement sanitaire social et médico-social (D3S) ;
- aux lauréats du concours des Directeurs d'établissement sanitaire social et médico-social (D3S) ayant effectué 2 ans de scolarité à l'Ecole des Hautes Etudes en Santé Publique (EHESP, éligibles à une mise en stage d'1 an, préalable à la titularisation) ;
- aux agents de la Fonction publique territoriale titulaires du cadre d'emplois d'Administrateurs territoriaux (par la voie d'un détachement vers la Fonction publique hospitalière).

2. Par la voie contractuelle :

- aux candidats contractuels ayant déjà exercé des responsabilités d'encadrement supérieur, comparables au niveau de la catégorie A+ de la Fonction publique (missions de Directeur d'établissement sanitaire social ou médico-social, Administrateur territorial, Directeur général Adjoint, Directeur Général des services, etc.)

et selon la législation applicable aux travailleurs handicapés.

- Ce poste est soumis aux dispositions de l'article L.133-6 du Code de l'action sociale et des familles et au décret n°2024-643 du 28 juin 2024, qui prévoient que toute personne intervenant dans le champ social et médico-social auprès de mineurs doit solliciter une **attestation d'honorabilité**. Celle-ci devra être fournie avant tout recrutement.

Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation + CV +Attestation d'honorabilité + dernier Arrêté de situation, si vous êtes fonctionnaire) :

jusqu'au 15 juillet 2026 (inclus)

- **par courriel** : candidature@territoiredebelfort.fr

OU

- **par courrier à l'attention de :**

Monsieur le Président du Conseil départemental

Direction des Relations Humaines
Hôtel du Département
6 place de la Révolution Française
90020 Belfort Cedex

Profil de poste

Responsable du Foyer de l'Enfance

(Sous statut Fonction publique hospitalière)

CONTEXTE DU POSTE

Le Département du Territoire de Belfort, engagé dans une dynamique territoriale ambitieuse portée par le projet CAP 2028, déploie des politiques publiques structurantes au service des habitants. Guidé par des valeurs d'exemplarité, de solidarité, de confiance et d'implication, il œuvre au renforcement de l'attractivité du territoire et à l'amélioration continue du service rendu.

Chef de file de l'action sociale, le Département mène une politique volontariste en matière de prévention et de protection de l'enfance, inscrite dans le schéma des solidarités 2022-2026. La Direction de l'Enfance, de la Famille et de la Parentalité (DEFP) pilote à ce titre des dispositifs innovants visant à sécuriser les parcours des enfants confiés et à soutenir les compétences parentales.

Dans ce cadre, le Département recrute **un(e) Responsable du Foyer de l'Enfance**.

Rattaché(e) à la DEFP, il/elle assure la direction d'un établissement accueillant 80 enfants et fonctionnant en continu (24h/24, 7j/7). Il/Elle gère la structure composée de trois services : deux unités d'internat (enfants et jeunes mères) et un service d'accueil familial / accompagnement éducatif renforcé.

Il/Elle garantit la qualité de l'accompagnement, la sécurité des publics accueillis et le bon fonctionnement global de la structure.

Sous l'autorité de la Directrice de l'Enfance, de la Famille et de la Parentalité, et sous un statut relevant de la Fonction publique hospitalière, le Responsable du Foyer de l'Enfance veille à la cohérence des actions conduites en lien avec le projet de direction. Il/Elle assure la gestion administrative, budgétaire et des ressources humaines de l'établissement, et encadre l'équipe pluridisciplinaire composée de 35 professionnels.

MISSIONS PRINCIPALES

Assurer la gouvernance de l'établissement :

- Contribuer à l'élaboration et développer le projet de Direction au sein de l'établissement ;
- Préparer et planifier les instances de gouvernance propres au Foyer de l'enfance compte tenu de ses missions spécifiques (ordre du jour, convocation, préparation des dossiers) : réunions du Comité Social Territorial, de la Commission de surveillance, réunions institutionnelles, participer et rédiger les procès-verbaux ;

- Organiser les élections professionnelles pour les représentants du personnel, les CAP locales et départementales, rédiger le protocole d'accord électoral avec les organisations syndicales, travailler en partenariat avec les organisations syndicales.
- Organiser et piloter la continuité de services ;
- Rédiger les documents institutionnels (règlement intérieur, projet pédagogique, rapports d'activité, etc.) ;
- Travailler en transversalité avec l'équipe d'encadrement de la DEFP ;
- Représenter l'établissement, assurer les relations partenariales (avec l'ANFH, notamment) en lien avec le/la responsable adjoint(e).

Piloter la gestion administrative :

- Assurer les continuités de service, organiser l'activité, établir les procédures internes, en lien avec le/la Responsable adjoint(e) ;
- En lien avec la DRH de la collectivité : effectuer la gestion et le suivi des ressources humaines et des effectifs (identification des besoins, élaboration des fiches de postes, rédaction des demandes de recrutement et/ou de renouvellement de contrats, participation aux commissions de sélection, évaluations des agents, entretiens professionnels, etc.) ;
- Superviser le/la Responsable adjoint(e) sur le volet de gestion RH (mise à jour des dossiers des agents, suivis de carrières), en lien avec la DRH de la collectivité ;
- Elaborer et gérer le plan de formation : définir, chiffrer les besoins en formation, rédiger les cahiers des charges, mettre en place les marchés, organiser les formations, établir le bilan financier et suivre l'enveloppe budgétaire ANFH ;
- Impulser la modernisation des outils de gestion (gestion du temps, planification, etc.).

Préparer et gérer le budget :

- En lien avec les services départementaux : préparer les éléments du budget annuel du FDE, effectuer son suivi dans le respect des échéances du cycle budgétaire de la collectivité, réaliser le reporting ;
- Superviser l'activité des agents en charge des tableaux de bord et des régies internes ;
- Assurer les échanges et la communication avec le Pôle administratif et financier (PAF) du Département, la Paierie départementale et autres services concernés.

Manager les équipes :

- Encadrer le/la Responsable adjoint, définir le périmètre de ses missions, contribuer au développement de ses compétences, évaluer et réaliser son entretien annuel professionnel en tant que N+1 ;
- Assurer la responsabilité hiérarchique directe (N+1) auprès des équipes d'internat, réaliser les entretiens professionnels ;
- Accompagner les équipes pluridisciplinaires, venir en appui technique et arbitrer des situations ;

- Accompagner le changement, fédérer les équipes autour d'objectifs communs.
- Assurer le suivi des Projets pour l'enfant (PPE) pour chaque enfant évoluant au sein des services en responsabilisant les familles.

COMPÉTENCES REQUISES

- Disposer de solides connaissances dans le champ social de la Protection de l'Enfance et/ou d'un parcours significatif dans le domaine,
- Avoir une première expérience managériale (idéalement, avec encadrement d'équipe sociale ou médico-sociale).

SAVOIRS :

- Maîtriser les cadres législatifs et réglementaires liés à la Protection de l'enfance,
- Connaître les politiques publiques et dynamiques territoriales associées
- Avoir des connaissances en gestion budgétaires et finances publiques.
- Disposer de notions sur les démarches évaluation, qualité et amélioration continue.
- La connaissance des techniques d'intervention sociale sera un atout.
- Les connaissances RH portant sur le statut de la fonction publique hospitalière seront appréciées.

SAVOIR-ÊTRE :

- Capacités à manager, à travailler en équipe pluridisciplinaire, à valoriser la complémentarité des compétences.
- Disponibilité envers les équipes, aptitude à l'écoute active et à communiquer de manière assertive, adaptée et structurée, y compris dans des situations sensibles ou conflictuelles.
- Capacité à prendre du recul et gestion maîtrisée des émotions, du stress, des situations d'agressivité.
- Adaptabilité, autonomie et réactivité face aux imprévus.
- Aptitude à identifier ses limites et à solliciter la hiérarchie, si nécessaire.
- Sens du service public, de l'intérêt général et strict respect du secret professionnel.

SAVOIR-FAIRE :

- Savoir définir, conduire et évaluer des stratégies, des politiques d'intervention et des projets.
- Analyser des situations complexes, arbitrer et prendre des décisions adaptées, dans le respect de l'éthique professionnelle et de la déontologie.
- Mettre en place des démarches de prévention des risques psycho-sociaux.
- Maîtriser la méthodologie de gestion de projet et les outils afférents.
- Rédiger des écrits professionnels structurés (notes, rapports, analyses, synthèses, etc.) et rendre compte avec précision, à l'écrit comme à l'oral.
- Maintenir des positions argumentées tout en tenant compte du contexte et des contraintes.

- Maîtrise des outils bureautiques, informatiques et des procédures dématérialisées.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Permis B (déplacements départementaux et parfois inter-départementaux)).
- Interventions sur des horaires atypiques (soirées, week-ends), en période estivale notamment.
- Engagement dans les astreintes.

NOS AVANTAGES

- Rémunération statutaire ou selon profil pour les contractuels(elles), avec régime indemnitaire, primes et autres composantes règlementaires de rémunération.
- Temps de travail de 37h10/semaine, 12 jours de RTT (sous réserve des continuités de service, possibilité d'organiser son temps plein sur 4,5 jours par semaine ou 9 jours par quinzaine).
- 25 jours de Congés Payés, Compte Epargne Temps.
- Prise en charge de 75% des abonnements aux réseaux de transports publics.
- Prestations sociales du Comité National d'Action Sociale.
- Participation employeur à la prévoyance et à l'assurance santé.
- Coffre-fort numérique pour la gestion sécurisée de vos documents (paie, etc.).
- Offre de formations innovantes / Accompagnement préparation aux concours.

Pourquoi postuler au sein de notre collectivité au service du Territoire du Lion ?

Le Département a une histoire atypique qui ne remonte qu'à 1922, pourtant le Territoire possède une personnalité unique que l'on retrouve dans le caractère de ses habitants, les Terrifortains, autour de valeurs fortes : solidarité, fierté et convivialité.

De plus en plus identifié comme "Territoire du Lion", intrinsèquement lié au célèbre Lion de Bartholdi, notre collectivité se démarque au sein de la Région Bourgogne-Franche-Comté par son titre de plus petit département de France. Malgré sa taille, très peu de destinations ne réunissent en aussi peu de place une telle diversité de paysages et de sites naturels, dont de nombreux avec une gestion départementale comme le site du Malsaucy, lieu emblématique du festival des Eurockéennes.

Cadre de vie attractif, accessible, à taille humaine, territoire d'avenir où l'innovation est une réalité : choisir de s'investir pour le Département, c'est choisir de s'investir aux côtés d'équipes enthousiastes, engagées et volontaires, au service des solidarités territoriales et humaines.

Rejoignez-nous !! (candidature@territoiredebelfort.fr)