



# Les documents obligatoires en santé et sécurité au travail

La réglementation applicable en matière de santé et de sécurité au travail impose aux collectivités de mettre en place certains documents pour assurer une traçabilité des actions de prévention réalisées. Le tableau ci-dessous présente les principaux documents obligatoires et recommandés qu'il convient d'établir et d'utiliser, afin de traiter au mieux les risques professionnels auxquels les agents peuvent être exposés.

### Les documents obligatoires

|                                                                     | À quoi sert-il ?                                                                                                                                                                                                                            | Qui le met en place ?                                | Qui peut participer ?                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Le registre de santé et de sécurité</b>                          | Consigner les dysfonctionnements ou anomalies mettant en cause la santé, les conditions de travail et la sécurité des agents / Proposer des améliorations                                                                                   | L'Autorité Territoriale<br>L'assistant de prévention | Chefs de services, CST                                                 |
| <b>Le registre de signalement des dangers graves et imminents</b>   | Consigner les situations de dangers graves et imminents ayant fait l'objet d'un retrait de travail                                                                                                                                          | L'Autorité Territoriale<br>CST                       | Assistant de prévention                                                |
| <b>Le registre de sécurité</b>                                      | Consigner l'organisation de la sécurité incendie, les visites de la Commission de sécurité, les résultats et rapports relatifs aux vérifications et à l'entretien des équipements de travail, installations techniques et matériel incendie | L'Autorité Territoriale                              | Assistant de prévention, CST,                                          |
| <b>Le document unique</b>                                           | Identifier et évaluer les risques professionnels au sein des services de la collectivité, afin de mettre en place des actions de prévention pertinentes, cohérentes, adaptées                                                               | L'Autorité Territoriale                              | Assistant de prévention, chefs de services, CST, Médecin de prévention |
| <b>Le programme de prévention, PAPRICACT</b>                        | Planifier les mesures de prévention à mettre en place pour l'année de venir                                                                                                                                                                 | L'Autorité Territoriale                              | Assistant de prévention, CST, Médecin de prévention                    |
| <b>Le rapport annuel sur l'évolution des risques professionnels</b> | Dresser un bilan sur l'évolution des risques professionnels par rapport à l'année précédente : statistiques d'accidents, non-conformités réglementaires identifiées, moyens et actions de prévention mis en œuvre...                        | L'Autorité Territoriale                              | Assistant de prévention, CST, Médecin de prévention                    |
| <b>La lettre de mission du chargé d'inspection</b>                  | Décrire les missions de l'agent chargé des fonctions d'inspections, son champ de compétence, sa formation et les moyens mis à sa disposition                                                                                                | L'Autorité Territoriale                              | CST                                                                    |

|                                                                        | À quoi sert-il ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Qui le met en place ?                                               | Qui peut participer ?                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>La lettre de cadrage</b> de l'assistant/du conseiller de prévention | Décrire les missions de l'assistant/du conseiller de prévention, son champ de compétence et les moyens mis à sa disposition                                                                                                                                                                                                                                                                             | L'Autorité Territoriale                                             | Assistant de prévention, CST                                            |
| <b>La fiche de risques professionnels</b>                              | Recenser les risques professionnels et les effectifs exposés à ces risques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Le médecin de prévention en relation avec l'assistant de prévention | CST                                                                     |
| <b>La fiche de prévention des expositions</b>                          | Recenser les expositions aux facteurs de pénibilité (agents chimiques dangereux, vibrations, bruit, manutention manuelle...), la période d'exposition et les mesures de prévention mises en œuvre                                                                                                                                                                                                       | L'Autorité Territoriale                                             | Assistant de prévention, CST, Médecin de prévention                     |
| <b>La fiche de données de sécurité</b>                                 | Communiquer des informations sur les propriétés d'un agent ou d'une préparation chimique. Cette fiche comporte 16 points réglementaires mentionnant les propriétés physiques, la toxicité, les effets sur la santé, les mesures d'aide d'urgence, la réactivité, le stockage, l'élimination, les équipements de protection nécessaires ainsi que les mesures à prendre en cas de déversement accidentel | L'Autorité Territoriale                                             | Assistant de prévention, CST                                            |
| <b>Le plan de prévention</b>                                           | Recenser et prévenir les risques liés à la coactivité lors de l'intervention d'entreprises extérieures<br>Identifier les mesures de prévention à mettre en œuvre                                                                                                                                                                                                                                        | L'Autorité Territoriale                                             | Chefs de service, assistant de prévention, CST                          |
| <b>Le protocole de sécurité</b>                                        | Recenser et prévenir des risques liés à la coactivité lors de l'intervention d'entreprises extérieures, réalisant des opérations de chargement ou de déchargement de marchandises                                                                                                                                                                                                                       | L'Autorité Territoriale                                             | Chefs de service, assistant de prévention, CST                          |
| <b>Le permis de feu</b>                                                | Prévenir les risques d'incendie lors de la réalisation de travaux dits « par point chaud » (soudage, découpage, meulage) en dehors des postes de travail permanents (complément au plan de prévention lors de l'intervention d'une entreprise extérieure)                                                                                                                                               | L'Autorité Territoriale                                             | Chefs de service, assistant de prévention, CST                          |
| <b>Le titre d'habilitation électrique</b>                              | Autoriser les agents à réaliser des travaux sur ou à proximité des matériels et installations électriques. Ce document atteste que l'agent est qualifié, formé et apte médicalement                                                                                                                                                                                                                     | L'Autorité Territoriale                                             | Chefs de service, assistant de prévention, CNFPT, Médecin de prévention |
| <b>L'autorisation de conduite</b>                                      | Autoriser les agents à conduire des véhicules et engins spéciaux (engins de chantier, nacelle, grue...) Ce document atteste de l'aptitude médicale, de la formation de l'agent et du contrôle des connaissances                                                                                                                                                                                         | L'Autorité Territoriale                                             | Chefs de service, assistant de prévention, CNFPT, Médecin de prévention |

|                                                        | À quoi sert-il ?                                                                                                                                                                                           | Qui le met en place ?   | Qui peut participer ?                               |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Le plan de prévention des risques psychosociaux</b> | Collectivement et dans le cadre de l'analyse des risques professionnels, l'employeur doit <b>analyser les six facteurs de risques psychosociaux</b> et mettre en place un plan d'action pour les prévenir. | L'Autorité Territoriale | Assistant de prévention, CST, Chef de service, etc. |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                             |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p><b>La fiche d'exposition amiante</b></p> | <p>La fiche individuelle d'exposition à l'amiante permet d'assurer une traçabilité de l'ensemble des expositions d'un opérateur réalisant des travaux de sous-section 3 et/ou de sous-section 4. Vous devez rédiger cette fiche pour chaque travailleur exposé en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la nature du travail réalisé, les caractéristiques des matériaux et appareils en cause, les périodes de travail au cours desquelles il a été exposé et les autres risques ou nuisances d'origine chimique, physique ou biologique du poste de travail ;</li> <li>les dates et les résultats des contrôles de l'exposition au poste de travail ainsi que la durée et l'importance des expositions accidentelles ;</li> <li>les procédés de travail utilisés ;</li> <li>les moyens de protection collective et les équipements de protection individuelle utilisés.</li> </ul> <p>Un double de la fiche d'exposition doit être transmis au médecin du travail et conservé dans le dossier médical de l'agent.</p> | <p>L'Autorité Territoriale</p> | <p>Service RH, chef de service, assistant de prévention</p> |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|

## Les documents recommandés

|                                                            | À quoi sert-il ?                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Qui le met en place ?                                        | Qui peut participer ?                                                                            |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Le règlement intérieur</b></p>                       | <p>Préciser le cadre réglementaire relatif à l'organisation de la vie au travail : modalités de recrutement, de formation, d'application des horaires, de gestion des congés... Une partie de ce règlement traite des règles applicables en matière de santé et de sécurité au sein de la collectivité</p> | <p>L'Autorité Territoriale</p>                               | <p>Assistant de prévention, CST</p>                                                              |
| <p><b>Le livret d'accueil sécurité</b></p>                 | <p>Document complémentaire à la formation des nouveaux embauchés sur les risques professionnels présents dans la collectivité, ainsi que sur les consignes générales applicables en matière de santé et de sécurité</p>                                                                                    | <p>L'Autorité Territoriale</p>                               | <p>Agent chargé des Ressources Humaines, assistant de prévention, CST, Médecin de prévention</p> |
| <p><b>Les fiches de sécurité aux postes de travail</b></p> | <p>Identifier les risques liés aux activités ou situations de travail ainsi que les mesures de prévention et de protection à respecter : équipements de protection nécessaires, consignes à respecter, numéros d'urgence...</p>                                                                            | <p>L'Autorité Territoriale</p>                               | <p>Chef de service, assistant de prévention, CST, Médecin de prévention</p>                      |
| <p><b>Les notes de service et consignes</b></p>            | <p>Informers les agents sur les risques pour la sécurité et la santé qui n'ont pu être éliminés par une mesure technique ou organisationnelle ; Donner les instructions</p>                                                                                                                                | <p>L'Autorité Territoriale<br/>L'Assistant de prévention</p> | <p>CST, Médecin de prévention</p>                                                                |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                        |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                | appropriées sur le comportement à avoir pour prévenir ces risques de manière à assurer sa propre sécurité ainsi que celle des autres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                        |
| <b>Le registre d'infirmerie</b>                | Le registre des accidents du travail dits « bénins », également appelé « registre d'infirmerie », est destiné à simplifier la gestion des accidents du travail. Il garantit les droits des salariés accidentés en cas d'aggravation ultérieure de leurs lésions. Seuls les accidents n'entraînant ni arrêt de travail, ni soins médicaux extérieurs peuvent faire l'objet d'une inscription sur le registre dans les quarante-huit heures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | L'Autorité Territoriale<br>L'Assistant de prévention | Assistant de prévention, CST,<br>Médecin de prévention |
| <b>Le permis de pénétrer en espace confiné</b> | L'accès dans un espace dit confiné (puits, réservoirs, galeries techniques, cuves, regards, tranchées, chambres de visite, postes de relèvement, vides-sanitaires...) présente entre autres des risques d'asphyxie et/ou d'intoxication. En effet, ces espaces ne sont pas conçus pour accueillir en permanence du personnel et sont, le plus souvent, mal ventilés. Le présent document vise à limiter les risques en s'assurant que les personnes qui auront à y intervenir sont autorisées à le faire et que des mesures minimales de sécurité auront été prises au préalable. La procédure d'intervention doit avoir été validée en CST-FSSSCT et les risques liés aux travaux en espaces confinés évalués dans le Document Unique d'évaluation des risques professionnels de la collectivité. | L'Autorité Territoriale                              | Assistant de prévention, CST                           |