

Offre d'emploi

Le Département du Territoire de Belfort recrute à temps plein, un(e) :

Chargé(e) de projets de traitement de fonds (H/F)

Dans le cadre d'un contrat de projet de 3 ans (**attachés de conservation**),

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation*) jusqu'au **11 octobre 2026 inclus**, par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Territoire de Belfort
Hôtel du Département
Direction des Relations Humaines
6 place de la Révolution Française
90020 Belfort Cedex

ou par courriel à l'adresse suivante :
candidature@territoiredebelfort.fr

* pour les titulaires de la fonction publique uniquement

Profil de poste

Chargé(e) de projets de traitement de fonds (H/F)

CONTEXTE DU POSTE

Les Archives départementales du Territoire de Belfort sont saturées. En attendant de déménager dans un nouveau bâtiment mutualisé avec les Archives municipales de Belfort à l'horizon 2033-2034, elles disposent, depuis 2025, d'espaces de conservation et de traitement sur un site distant de quelques kilomètres (Parc technologique). Vous serez responsable du centre de tri et de stockage et amené(e) à travailler sur les deux sites dans le cadre de vos missions.

Les Archives départementales sont une direction de 12 personnes agissant sur tout le périmètre du département pour l'intégralité des missions des archives. Elles entrent depuis début 2026 dans une politique de collecte resserrée et priorisée intégrant la réévaluation des fonds entrées. Par ailleurs, elles vont préparer progressivement les fonds pour le déménagement ; tous les fonds devront être identifiés à minima à l'unité matérielle (cote à la boîte / registre) et être en état d'être déménagés (conditionnement) mais pour certains fonds, ce sera l'occasion de les classer ou de les reclasser pour mieux les mettre à disposition du public, voire de monter des marchés d'appui à ces opérations.

Vous travaillez en appui de la direction et ne lien étroit avec l'archiviste en charge de la conservation préventive et du récolement, mais également avec tous les responsables de fonds et participez à la vie du service.

Les fonds concernés par la mission sont principalement des fonds privés et contemporains.

MISSIONS PRINCIPALES

- Définir la politique d'entrée et de traitement des fonds et sa mise en œuvre en lien étroit avec l'archiviste en charge de la conservation préventive, et l'archiviste responsable de la politique de collecte.
- Dresser et tenir à jour l'état des fonds. Prioriser et coordonner les chantiers spécifiques de fonds, de l'état des lieux à la mise en œuvre, en vue d'une meilleure communication en lien étroit avec l'archiviste en charge de la conservation préventive. Il/elle est notamment amené(e) à construire des marchés de traitement de fonds (dépoussiérage, fournitures de conservation, traitement spécifique).

- Tenir le récolement permanent (utilisation du logiciel Mnesys et d'un fichier Calc de récolement) en lien étroit avec l'archiviste en charge de la conservation préventive.
- Assurer le suivi de la gestion et de la maintenance du bâtiment du Parc Technologique en lien étroit avec l'archiviste en charge de la conservation préventive.
- Assurer la gestion du stock de matériel de conservation et du mobilier des archives, en lien étroit avec l'archiviste en charge de la conservation préventive.

COMPETENCES REQUISES

Une base de connaissances archivistiques est indispensable. Une expérience en traitement des fonds (classement matériel et intellectuel, conditionnement) est hautement souhaitée mais nous recherchons avant tout une personne motivée, désireuse d'apprendre dans le contexte très particulier de gestion d'équipement avant la réalisation du projet de bâtiment.

SAVOIR :

- Connaître la réglementation des archives.
- Connaître la réglementation en matière de marché public
- Compréhension des règles de classement et des normes de description.
- Appétence pour l'histoire des institutions.
- Bonnes bases en matière de conservation préventive, curative.

SAVOIR FAIRE :

- Traiter un fonds d'archives (tri, classement, conditionnement).
- Réaliser des bordereaux d'élimination, de versement, des inventaires.
- Faire le récolement des fonds.
- Evaluer les besoins pour réaliser des commandes de fournitures de conservation.
- Aisance avec les outils informatiques (bureautique, logiciel).
- Coordonner des projets et une équipe en mode projet.
- Qualités rédactionnelles.

SAVOIR ÊTRE :

- Capacité d'adaptation.
- Être force de proposition.
- Curiosité intellectuelle.
- Rigueur et organisation.
- Pédagogie.
- Secret professionnel.
- Autonomie.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Disponibilité et réactivité.

- Permis B impératif compte tenu des déplacements entre le site des Archives départementales et un site au Parc Technologique

NOS AVANTAGES

- Rémunération statutaire ou selon profil pour les contractuels(elles), avec primes (RIFSEEP) et autres composantes règlementaires de rémunération.
- Temps de travail de 37h10/semaine, 12 jours de RTT (sous réserve des continuités de service, possibilité d'organiser son temps plein sur 4,5 jours par semaine ou 9 jours par quinzaine).
- 25 jours de Congés Payés, Compte Epargne Temps.
- Prise en charge de 75% des abonnements aux réseaux de transports publics.
- Prestations sociales du Comité National d'Action Sociale.
- Coffre-fort numérique pour la gestion sécurisée de vos documents (paie, etc.).
- Participation employeur à la prévoyance et à l'assurance santé.
- Offre de formations innovantes.
- Accompagnement aux concours.

Pourquoi postuler au sein de notre collectivité au service du Territoire du Lion ?

Le Département a une histoire atypique qui ne remonte qu'à 1922, pourtant le Territoire possède une personnalité unique que l'on retrouve dans le caractère de ses habitants, les Terrifortains, autour de valeurs fortes : solidarité, fierté et convivialité.

De plus en plus identifié comme "Territoire du Lion", intrinsèquement lié au célèbre Lion de Bartholdi, notre collectivité se démarque au sein de la Région Bourgogne-Franche-Comté par son titre de plus petit département de France. Malgré sa taille, très peu de destinations ne réunissent en aussi peu de place une telle diversité de paysages et de sites naturels, dont de nombreux avec une gestion départementale comme le site du Malsaucy, lieu emblématique du festival des Eurockéennes.

Cadre de vie attractif, accessible, à taille humaine, territoire d'avenir où l'innovation est une réalité : choisir de s'investir pour le Département, c'est choisir de s'investir aux côtés d'équipes enthousiastes, engagées et volontaires, au service des solidarités territoriales et humaines.

Rejoignez-nous !! (candidature@territoiredebelfort.fr)