Communauté de Communes
du Sud Territoire

23 628 habitants - 27 communes – entre Belfort et Montbéliard,

recrute

Un responsable de service
en charge d'un équipement sportif

Par voie de mutation, de détachement, sur liste d'aptitude ou au titre de contractuel

Cadre d'emploi de catégorie A filière technique ou administrative,

La Communauté de communes du Sud Territoire rassemble 100 agents sur des compétences en plein développement telles que l'économie, l'habitat, le tourisme, l'eau, l'assainissement ou les ordures ménagères. Elle regroupe 27 communes pour environ 24 000 habitants.

La collectivité a pris au 1er juillet 2020 la compétence « équipements sportifs d'intérêt communautaire » et gère depuis cette date le centre aquatique intercommunal situé à Delle (90 100).
Celui-ci compte notamment en intérieur un bassin sportif, un bassin ludique avec toboggan, une pataugeoire, et de vastes espaces extérieurs (bassin extérieur non utilisable en l'état).
Une équipe d'environ 12 personnes (Maitres-Nageurs Sauveteurs, personnel de caisse, agents d'entretien, machinistes…) veille à son bon fonctionnement.

Sous l'autorité du Président, du Vice-président délégué et de la Directrice Générale des services, vous avez pour mission principale la direction, l'organisation et l'animation de l'équipe du centre aquatique, la gestion administrative et budgétaire du service (budget annexe propre au service) et le développement de l'équipement.

Vos missions seront les suivantes :

- Diriger, organiser et animer l'ensemble de l'équipe du centre aquatique, dans le respect de la réglementation et des consignes,
- Gérer, organiser le suivi des moyens techniques (dont marchés publics propres au service) et humains du service
- Gérer les relations avec les usagers, les partenaires institutionnels, les communes de la Communauté de communes et les prestataires,
- Elaborer le budget et gérer son suivi et sa mise en œuvre, tenir les tableaux de bord et situations budgétaires, solliciter et suivre les différents emprunts,
- Rédiger les compte-rendus, rapports d'activité et documents divers (rapports de délibérations, PV de CAO, notes de synthèse…)
- Etre force de propositions et accompagner dans les décisions la hiérarchie et le vice-président délégué
- Coordonner et piloter les projets du centre aquatique
- Proposer et superviser la mise en œuvre d'une stratégie globale, technique et financière en matière d'enseignement de la natation, d'activités aquatiques et d'offre de loisirs, permettant une optimisation de l'utilisation de l'équipement et réflexion sur l'organisation et/ou la réorganisation du service,
- Elaborer le programme des travaux d'investissement, des missions d'entretien et de contrôle des installations,
- Coordonner des projets et études éventuelles relatives au centre aquatique,
- Accomplir toute mission complémentaire confiée par la hiérarchie

<u>Compétences et qualités requises</u>

- Niveau bac +3 ou bac +4,
- Connaissance et/ou formation techniques, relatives notamment aux établissements sportifs souhaitées,
- Gestion d'équipe, gestion du personnel, expérience en encadrement souhaitée,

- Organisation des collectivités publiques (finances publiques, notion de budget, fonctionnement des collectivités, processus de décision, relation à l'élu…)
- Formation et expérience sur le même type de poste et/ou d'établissement appréciée ;
- Maîtrise de l'outil informatique
- Qualité rédactionnelle,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Conduite de réunion

Aptitudes :

- Aptitude à l'encadrement et à faire respecter les consignes
- Capacité d'anticipation et d'adaptation, sens de l'initiative, autonomie, rigueur, disponibilité, implication, aptitude confirmée au travail en équipe ;
- Organisation, dynamisme et réactivité ;
- Aisance et qualité relationnelle
- Permis B souhaité

Spécificités liées au métier :

- Temps complet, horaire de journée, 39 heures + RTT

Tickets restaurant + action sociale (CNAS) + participation mutuelle et prévoyance + compte épargne temps

Poste à pourvoir pour le 15 janvier 2027

Les candidatures (lettre de motivation + CV détaillé + dernier état d'avancement) doivent être adressées **AVANT LE 18 DECEMBRE 2026,** à Monsieur le Président, Communauté de communes du Sud Territoire, 28 Faubourg de Belfort – BP 106 – 90101 DELLE Cedex, ressourceshumaines@ccst90.fr